

Държавна психиатрична болница с.Царев брод, Шуменска област

с. Царев брод, област Шуменска, ул. "Христо Ботев" 30, тел. (05315) 2121, E-mail: info@tzarevbrod.com



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Д-р Милчо Ванчиков/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ В ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА С.ЦАРЕВ БРОД

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този кодекс определя етичните норми и правилата за поведение, които работещите в ДПБ – Царев брод следва да спазват.

(2) Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на работещите в лечебното заведение, както и да издигне неговия престиж.

Чл. 2. (1) Дейността на работещите в ДПБ - Царев брод се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, отговорност, зачитане на личността и отчетност.

(2) Законност – работникът изпълнява професионалните и трудовите си задължения при строго спазване на Конституцията и законите на Република България, и съобразно установените вътрешни актове в лечебното заведение.

(3) Лоялност – работникът съдейства за провеждането на държавна политика в областта на здравеопазването при спазване на принципите на правовата държава.

(4) Честност – работникът в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, основаващи се на принципите на прозрачност и откритост.

(5) Безпристрастност – работникът извършва дейността си обективно и добросъвестно, като се стреми вярно, точно и безпристрастно да събира, анализира и оценява всички факти и обстоятелства свързани с работата му, без да допуска влияние на собствени или чужди интереси.

(6) Компетентност – работникът извършва дейността си като използва и прилага знанията и опита, които притежава, и непрекъснато повишава нивото на професионалната си компетентност и квалификация.

(7) Политическа неутралност – работникът не допуска в своята работа да бъде повлияван от свои или чужди политически пристрастия.

(8) Отговорност – работникът следва поведение, което не накърнява престижа на държавната служба и Министерство на здравеопазването, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(9) Зачитане на личността – при изпълнение на служебните си задължения работникът се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

(10) Отчетност – работникът осъществява своята дейност по начин, даващ възможност да се видят ясно неговите действия и резултатите от извършената работа.

Глава втора

ПОВЕДЕНИЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПАЦИЕНТИТЕ

Чл. 3. (1) Работещите в лечебното заведение изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на пациентите и правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Работещите са длъжни да опазват данните и личната информация на пациентите, станали им известни при или по повод на лечението.

Чл. 4. (1) Лекарите в ДПБ Царев брод при изпълнение на своите професионални задължения спазват Кодекса на професионалната етика на лекарите, а медицинските сестри – Етичния кодекс на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти по здравни грижи в Р България.

(2) Лекуващият лекар е длъжен да информира пациента за неговото състояние, естеството на болестта и лечението.

Чл. 5. (1) При изпълнение на задълженията си работещите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към пациентите, като зачитат техните права и достойнството на личността им и се въздържат от каквито и да било прояви на дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, полова, расова, етническа и религиозна основа.

(2) С поведението си работещите не провокират конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги преустановят.

Чл. 6. (1) Работещите се отнасят вежливо и любезно и към близките на пациентите.

(2) Лекуващият лекар информира близките на пациента за неговото състояние, заболяване и лечение.

Чл. 7. Относно приемането, лечението и изписването на пациентите работещите спазват нормите, установени с Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на ДПБ Царев брод.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Раздел I

Взаимоотношения с ръководството

Чл. 8. (1) Работникът подпомага ръководството на лечебното заведение с висок професионализъм, безпристрастност и активност при изпълнението на трудовите си задължения, като следва поведение, което създава увереност у ръководителите, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(2) Работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно в интерес на постигане на целите и задачите на лечебното заведение и издигане на неговия престиж.

Чл. 9. Работникът поставя пред ръководството и прекия си ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа или при изпълнението на възложените му задачи, като се консултира с тях с цел разрешаването им.

Чл. 10. (1) Работникът е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на неговите непосредствени ръководители и ръководителя на лечебното заведение.

(2) Работникът не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл. 11. Работникът уведомява своевременно прекия си ръководител за наличието на обстоятелства, възпрепятстващи навременното му явяване на работа или изпълнението на възложените му трудови задължения, в случаите на ползване на болничен лист, както и във всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината за това.

Раздел II

Взаимоотношения с колеги

Чл. 12. (1) В отношенията с колегите си работникът проявява уважение, коректност и толерантност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Работникът уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

(3) Работникът проявява готовност да окаже помощ и съдействие на своите колеги при изпълнение на служебните им задължения, в рамките на своята компетентност.

Чл. 13. (1) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между работещите в лечебното заведение.

(2) Работещите трябва да се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между работещи в лечебното заведение в присъствието на трети, външни за болницата лица.

Чл. 14. (1) Отговорни за поддържането на честни, коректни и професионални взаимоотношения между работещите са преките ръководители.

(2) Лични противоречия се разрешават с помощта на прекия ръководител, а когато това е невъзможно чрез висшестоящия такъв.

Чл. 15. Работещият в ДПБ Царев брод, особено когато изпълнява ръководни функции, трябва да бъде пример на другите работници с качествено и срочно изпълнение на трудовите си задължения, своето лично поведение и чувство за отговорност.

Раздел III

Конфликт на интереси

Чл. 16. (1) Работещият в ДПБ Царев брод не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, работникът следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(3) Когато работникът се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 17. (1) Работникът не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Работникът не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Работниците, напуснали ДПБ Царев брод, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Раздел IV

Други правила за професионално поведение

Чл. 18. (1) Работникът противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в ДПБ Царев брод.

(2) Работникът не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Работникът не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

(4) Работникът не използва служебното си положение и власт или информацията станала му известна, при или по повод изпълнение на трудовите му задължения, в свой или чужд личен интерес.

Чл. 19. Работникът не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на лечебното заведение.

Чл. 20. (1) Документите и данните в ДПБ Царев брод могат да се използват от работещите само за изпълнение на с трудовите им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

(2) Работникът е длъжен да не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

(3) Служителят трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

Чл. 21. (1) При изпълнение на служебните си задължения работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Работникът е длъжен своевременно да информира прекия си ръководител, а при невъзможност - висшестоящия такъв, при загуба или повреждане на имущество, документи или данни.

(3) Работникът не може да изнася имущество и документи извън мястото, където изпълнява трудовите си задължения.

(4) Работникът няма право да предоставя достъп до служебно имущество и документи на външни лица или членове на семейството си, освен в изрично предвидените от закона случаи.

Чл. 22. Работникът е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения и да бъде точен при пристигане, съответно заминаване от работа и при ползване на почивките.

Чл. 23. Работникът следва да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото му следва да бъде съобразено с общоприетите норми.

Глава четвърта ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 24. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работникът следва поведение, което не уронва престижа на ДПБ Царев брод.

(2) Работникът не допуска прояви на поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Работникът се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 25. Работникът не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Глава пета МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 26. Етичният кодекс подлежи на задължително спазване от всички работещи в ДПБ Царев брод, като всяко нарушение на установените с него правила ще бъде разглеждано като основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 27. Този кодекс следва да се доведе до знанието на всички работещи в ДПБ Царев брод, като запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично чрез подпис.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 2. Етичният кодекс е утвърден със Заповед № А-1130/13.05.2026 г. на директора на ДПБ Царев брод.

§ 3. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7 дневен срок от постъпването.

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА – ЦАРЕВ БРОД

с. Царев брод, област Шуменска, ул. "Христо Ботев" 30, тел. (05315) 2121, факс. (05315) 2022

ЗАПОВЕД
№ А-1130
13.05.2026 г., с.Царев брод

Във връзка с чл.11, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол
в публичния сектор

УТВЪРЖДАВАМ

Етичен кодекс на работещите в Държавна психиатрична болница с.Царев брод

13.05.2026 год.
с. Царев брод



ДИРЕКТОР:

(Д-р Милчо Ванчиков)